



HANDLINGSPLAN

När någon, simmare, ledare, förtroendevald eller vårdnadshavare i föreningen inte följer vår värdegrund agerar vi enligt följande handlingsplan.

1.

Beteende/händelse uppmärksammas

Inledande samtal med den som blivit utsatt

Samtal med den som utsatt

2.

Om beteendet kvarstår /återkommer – varning

Samtal med den som utsatt, information om konsekvenser

3.

Om beteende fortfarande kvarstår – konsekvens

Styrelse och verksamhetschef beslutar kring konsekvens

Individ, samt ev. vårdnadshavare informeras om beslutet.

Genomgående sker återkoppling och uppföljning. Samtal och beslut dokumenteras. Verksamhetschef håller styrelsen underrättad.

SIMKLUBBEN

NEREUS

KÄVLINGE 2022



HANDLINGSPLAN

När någon, simmare, ledare, förtroendevald eller vårdnadshavare i föreningen inte följer vår värdegrund agerar vi enligt följande handlingsplan.

1. Beteendet/händelsen uppmärksammas

Den som uppmärksammar att någon inte följer föreningens värdegrund kontaktar en tränare alternativt verksamhetsansvarig eller representant från klubbens styrelse.

- Verksamhetschef skall alltid informeras om att ett beteende uppmärksammas.

Inledande samtal med den som blivit utsatt:

Närmsta tränare ansvarar för att detta sker skyndsamt, samt informerar eventuell vårdnadshavare om vad som hänt och hur föreningen kommer hantera detta. Samtalet skall dokumenteras.

Dokumentationen skickas till verksamhetsansvarig som sparar denna under ett samlat ärendedokument, på föreningens drive.

Samtal med den som utsatt:

Samtalet hålls av närmsta tränare ev. med stöd av verksamhetsansvarig.

Tränare för gruppen beslutar gemensamt med verksamhetschefen om var/när samtalet ska ske, samt om eventuell vårdnadshavare ska vara med på samtalet eller informeras via telefon/mail.

Samtalet fokuserar på händelsen samt information om föreningens värdegrund. Samtal bör ske snarast och skall alltid dokumenteras. Dokumentationen skickas till verksamhetsansvarig som sparar detta under ärendedokumentet.

Återkopplingssamtal med den som blivit utsatt som stöd och trygghet kring vad som beslutats för att trygga verksamheten.

Uppföljningssamtal bör ske med både den som blivit utsatt och den som utsatt, minst en gång. Rimlig tid för uppföljning med den som blivit utsatt är en gång i veckan under två till fyra. Om inget nytt skett ett bekräftande uppföljningssamtal med den som utsatt efter två veckor.

- Styrelsen informeras, om att händelse skett samt hur det hanteras, av verksamhetsansvarig.
- Vid behov förs även värdegrundssamtal i simgruppen, av ledare och/eller verksamhetschef.

2.

Om beteendet kvarstår/återkommer – varning

Nytt samtal med individen samt eventuell vårdnadshavare. Tydliggörande kring att fortsatt beteende kommer leda till konsekvenser, tex. avstängning. Samtal ska ske snarast samt dokumenteras.

- Styrelsen informeras, om att händelse skett samt hur det hanteras, av verksamhetsansvarig.
- Vid behov förs även värdegrundssamtal i simgruppen, av ledare och/eller verksamhetschef.

3.

Om beteende fortfarande kvarstår – konsekvens

Styrelse och verksamhetschef beslutar kring konsekvens, till exempel avstängning från träning/tävling eller uteslutning ur föreningen. Individen får information vid möte med verksamhetschef och/eller ordförande. Samtal ska ske snarast samt dokumenteras.

- Styrelsen informeras, om att händelse skett samt hur det hanteras, av verksamhetsansvarig.
- Vid behov förs även värdegrundssamtal i simgruppen, av ledare och/eller verksamhetschef.
- Glöm inte att återkoppling till person(er) som uppmärksammat samt stöd till person(er) som ev. utsatts för kränkning.

SIMKLUBBEN

NEREUS

KÄVLINGE 2022